1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	MÓNICA ANDREA ÁLVAREZ FERNÁNDEZ
Identificación del Contratista	1.015.412.507
Periodo del Informe	01 al 31 de Agosto de 2025
Valor a Pagar	$8.000.0000
Informe Nro.	08

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	151-2025
Objeto	Prestar servicios profesionales apoyando la planeación, consolidación y actualización de la información que genere la Dirección de Reasentamientos.
Fecha de Suscripción del Contrato	28/01/2025
Fecha de Inicio del Contrato	29/01/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	11 MESES
Valor del Contrato	$88.000.000
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	28/12/2025
Supervisor o Interventor	GERMÁN ALBERTO HERNÁNDEZ PRIETO DIRECTOR TÉCNICO DE REASENTAMIENTOS
Apoyo a la Supervisión	DIANA DEL PILAR GONZALEZ DIAZ CONTRATO 596-2025

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Apoyar la creación, verificación, actualización, seguimiento y control de la metodología para el seguimiento de metas al interior de la Dirección de Reasentamientos.	Se estructuró una base de datos para el control y seguimiento de las metas asociadas a la selección de vivienda nueva y a la adquisición predial, con el propósito de facilitar el monitoreo y cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Reasentamientos.	1.BD SELECCION DE VIVIENDA_PROYECTOS NUEVOS Y ADQUISION PREDIAL_2025 El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 1. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 1
2	Apoyar la estructuración, proyección, actualización, ajuste, revisión y/o consolidación de guías, proyectos, planes, programas o cualquier otro instrumento o documento que requiera la Dirección de Reasentamientos, en articulación con la oficina asesora de planeación, incluido, si es necesario, el plan de mejora.	Esta obligación no fue requerida durante este periodo	
3	Apoyar la construcción, consolidación y actualización permanente de base de datos de los proyectos inmobiliarios de la ciudad de Bogotá sobre los cuales presente interés la Caja de Vivienda Popular, para los fines del programa de reasentamientos.	Se brinda apoyo en el control y seguimiento de la base de datos correspondiente a las familias que seleccionaron una alternativa habitacional en proyectos privados y propios durante la vigencia 2025, con el fin de realizar un adecuado seguimiento a su proceso.	1.BD SELECCION DE VIVIENDA_PROYECTOS NUEVOS_2025 El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace

			de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 3. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 3
4	Apoyar la verificación, gestión y control de la herramienta Orfeo, o cualquier otra herramienta de correspondencia y/o de Gestión documental, para dar trámite a las comunicaciones internas y externas de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la dirección de reasentamientos.	Se realiza la revisión de los oficios y memorandos enviados para la firma del Director de Reasentamientos a través de la herramienta Orfeo, así como el control y seguimiento de las solicitudes recibidas en el correo institucional.	1.orfeoReport-2025-08-29 El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 4. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 4
5	Realizar el seguimiento y/o actualización de la estructura documental (procedimientos, formatos, guías, instructivos, entre otros) que defina y/o requiera la Dirección de Reasentamientos, junto con la determinación y concertación con los responsables de acciones de mejora.	Se realiza la revisión, el control y seguimiento de las PQRSD asignadas a la Dirección de Reasentamientos, mediante un reporte preventivo que permite el seguimiento oportuno de los requerimientos, velando por que su respuesta y cierre se efectúen dentro de los plazos establecidos en la normatividad vigente.	1.ALARMAS PQRSD AGOSTO 11-20252. 2.ALARMAS PQRSD REAS AL 18 de agosto a 25 3.ALARMAS PQRSD REAS N°1 AGOSTO El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 5. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 5
6	Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, para lo	Mediante el radicado N° 202512000021971 se recibe la delegación de supervisión del contrato	1.CONTRATO 144-2025

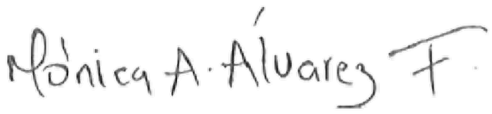
	cual deberá presentar al supervisor del contrato, el estado y/o novedades de las contrataciones e informar y generar alertas tempranas proponiendo un plan de acción que garantice su adecuada ejecución	N°144-2025, para lo cual se apoya la revisión de informes, productos, evidencias, y demás que sean necesarios, con el fin de verificar que los contratistas cumplen con las obligaciones del contrato y generar la constancia de su cumplimiento con requisitos y criterios de calidad y oportunidad.	El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 6. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 6
7	Apoyar la elaboración, estructuración, revisión, consolidación y presentación de los informes, actas y en general cualquier otro documento requerido a cargo de la Dirección de Reasentamientos	-Se elabora presentación para el Concejo conforme a la Proposición 1011 de 2025. De igual manera se ajusta la presentación de la Proposición 1010 elaborada por el componente técnico. -Se ajusta oficio correspondiente al Informe ejecutivo sobre la Feria de Servicios efectuada en la urbanización Proyecto Arboleda Santa Teresita. “Mesa de Seguimiento Programa Vamos a la Obra – VALO Proyecto Arboleda Santa Teresita”.	1.PROPOSICION 1010 2. PROPOSICION 1011 3.REVISIÓN_OFICIO CONTERALORIA _AST El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 7. Evidencias y Ubicación: OBLIGACION 7
8	Apoyar, atender y asistir a las jornadas de atención a la ciudadanía en la entidad y/o en campo, cuando sea necesario.	Esta obligación no fue requerida durante este periodo	
9	Apoyar las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos, especialmente solicitudes (PQRS), tutelas, contratos y/o requerimientos de ciudadanos, interesados, clientes externos e internos o las realizadas por entes de control u órganos judiciales, que le	Se apoya la revisión y consolidación de las diferentes solicitudes de Concejales, Ediles y JAC, solicitadas a la Dirección de Reasentamientos.	1.25-8-5 Respuesta otras ayudas al programa Norma Mireya 2.Correo_ Monica Andrea Alvarez Fernandez – Outlook 3. Correo_ Monica Andrea Alvarez

	sean asignados dentro del proceso de reasentamiento. cuando se trate de la generación de insumos para dar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos,		Fernandez_12082025 – Outlook 4.borrador correo Mejoramiento_13082025 5.Respuesta – Proposición No. 1030 de 2025 – Vivienda en Bogotá, informalidad y cambio climático 6.Respuesta a la Proposición No. 1011 de 2025. 7.INSUMO REQUERIMIENTO JULIAN TRIANA_28082025 El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 9. Evidencias y ubicación: OBLIGACION 9
10	Apoyar las diferentes actividades de carácter administrativo y/u operativas que se requieran para el correcto desarrollo del programa de reasentamiento, si hay lugar a ello.	Se apoya la aprobación de los ID 22592 Y 22593 de solicitud de expedición de CRP, correspondiente a las Resoluciones 752 y 753 de 2025.	1. Correo_ Monica Andrea Alvarez Fernandez - Outlook El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 10. Evidencias y ubicación:

			OBLIGACION 10
11	Asistir y acompañar las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, jornadas, eventos, talleres y demás actividades que se requieran en los diferentes espacios institucionales e interinstitucionales en que intervenga la Dirección de Reasentamientos y en general la Caja de la Vivienda Popular	Se asisten a las diferentes reuniones y mesas de trabajo, solicitadas durante el periodo en mención.	1.Calendario_ Monica Andrea Alvarez Fernandez - Outlook El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 11. Evidencias y ubicación: OBLIGACION 11
12	Apoyar la actualización periódica y mantener actualizadas las bases de datos, los sistemas de Información del Programa de Reasentamientos y de Gestión documental y los expedientes físicos de acuerdo a los documentos generados y de conformidad con las actividades que le sean asignadas.	Se realiza el control y seguimiento a la base de datos del aplicativo Bogotá Te Escucha (BTE), con el fin de garantizar el cierre oportuno de las peticiones asignadas a la Dirección de Reasentamientos, conforme a los plazos establecidos en la normatividad vigente.	1.FUSS AGOSTO El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 12. Evidencias y ubicación: OBLIGACION 12
13	Entregar informe de actividades o gestión de forma mensual, o al momento que sea requerido por el supervisor del contrato, de igual forma, al finalizar el contrato deberá entregar las bases(s) de datos, documentos y/o soportes de su gestión en el repositorio documental indicado.	Se entregó informe mensual de actividades correspondiente al periodo a cobrar.	1. 208-ABS-Ft-101 INFORME DE ACTIVIDADES V2 El cual se puede evidenciar en el siguiente enlace de SharePoint, así como en la carpeta de evidencias obligación No 13. Evidencias y ubicación: OBLIGACION 13

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO X me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.



MÓNICA ANDREA ÁLVAREZ FERNÁNDEZ